



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO



Manual de Operações

@·CFC

Versão - 1.0

Conteúdo

1	Introdução.....	3
2	Descrição Geral do Sistema.....	3
3	Descrição das Operações no Sistema.....	4
3.1	Acesso ao Sistema @·CFC	4
3.2	Menu TURMA.....	7
3.2.1	CADASTRO.....	7
3.2.1.1	Cadastrar uma nova Turma	7
3.2.2	MATRÍCULA.....	9
3.2.2.1	Matricular um candidato numa Turma cadastrada.....	9
3.3	Menu AULAS.....	11
3.3.1	TEÓRICA.....	11
3.3.1.1	CADASTRO.....	12
3.3.1.1.1	Cadastrar uma aula Teórica	12
3.3.1.2	PESQUISA.....	14
3.3.1.2.1	Pesquisar uma aula Teórica	14
3.3.1.2.1.1	Iniciar uma aula Teórica cadastrada	15
3.3.1.2.1.2	Registrar a entrada de um candidato numa aula Teórica	17
3.3.1.2.1.3	Registrar a saída de um candidato numa aula Teórica selecionada	18
3.3.1.2.1.4	Encerrar uma aula Teórica selecionada	19
3.3.1.3	REPOR AULA	21
3.3.1.3.1	Repor uma aula Teórica pendente.....	21
3.3.1.4	REPOR CARGA HORÁRIA	23
3.3.1.4.1	Repor Carga Horária pendente	23
3.3.2	PRÁTICA.....	25
3.3.2.1	REALIZAR AULA	25
3.3.2.1.1	Realizar uma aula prática	25
3.3.3	RELATÓRIOS	31
3.3.3.1	AULAS ASSISTIDAS	31
3.3.3.1.1	Relatório de aulas assistidas	31

1 Introdução

Este manual tem o objetivo de descrever todas as operações e funcionalidades existentes no **Sistema @·CFC** - versão 1.0, fornecendo aos usuários todas as informações necessárias para sua correta utilização.

2 Descrição Geral do Sistema

O **Sistema @·CFC** foi desenvolvido para disponibilizar via WEB o gerenciamento das atividades relacionadas aos CFC's credenciados pelo DETRAN-PI através do Sistema **Gestão de CFC**.

O acesso ao **Sistema @·CFC** é feito através de identificação Biométrica dos usuários cadastrados no Sistema **Gestão de CFC** e vinculados a uma ou mais CFC's credenciadas

Cada módulo do **Sistema @·CFC** disponibiliza serviços específicos para cada usuário de acordo com o perfil definido no controle de acesso do Sistema **Gestão de CFC**:

- **Diretor Geral**
- **Diretor de Ensino**
- **Instrutor Teórico**
- **Instrutor Prático**
- **Atendente**

O **Sistema @·CFC** contempla os seguintes Menus de Acesso com os respectivos submenus:

TURMA

- **Cadastro**
- **Matrícula**

AULAS

- **Teórica**
- **Prática**

RELATÓRIOS

- **Aulas Assistidas**

	Página	3
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

3 Descrição das Operações no Sistema

3.1 Acesso ao Sistema @·CFC



The screenshot shows the login interface for the @·CFC system. At the top, there is a header with the DETRAN-PI logo on the left, the @·CFC logo in the center, and the State of Piauí coat of arms on the right. Below the header, there is a section titled "ACESSO AO SISTEMA" containing a text input field for "CPF:" and a green "Entrar" button. Underneath is a "MENSAGEM" section with the heading "Recomendações:" and a bulleted list of instructions: "O acesso ao sistema deverá ser feito pelo link <http://servicos.detrان.pi.gov.br/ecfc>;", "Ocorrendo perda de conexão com a internet, o usuário deve acessar novamente o sistema pelo link acima mencionado;", "Não utilizar Abas do Navegador;", and "É necessário para a utilização do sistema, o Internet Explorer 7.0 ou superior (recomendado a versão 8.0).". Below the message is a "DOWNLOADS DO SISTEMA" section featuring a "Download Drive" icon. At the bottom of the page, a green footer bar contains the text "DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PIAUÍ".

O Sistema @·CFC possui proteção total de acesso através da identificação biométrica obrigatória do usuário que tentar se logar ao sistema. Os perfis de usuários que podem acessar ao @·CFC: são pré-cadastrados no Sistema **Gestão de CFC**:

- **Diretor Geral**
- **Diretor de Ensino**
- **Instrutor Teórico**
- **Instrutor Prático**
- **Atendente**

1) Para acessar o **Sistema @·CFC** digite no campo **CPF** o nº do seu **CPF** (Nº de Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Física).

	Página	4
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

- 2) Clique sobre o botão **Entrar**.



- 3) Será exibida a tela inicial do software de identificação do usuário através de sua impressão digital com a seguinte instrução: **“Place finger on the sensor” (Coloque o dedo sobre o sensor)**.
- 4) Coloque um dos dedos capturados anteriormente através do sistema Gestão de clínica sobre o sensor do **Finger**
- 5) O sistema fará o reconhecimento da digital do usuário e em caso positivo exibirá a tela **SELECIONE A CFC**.



- 6) Clique sobre o CFC que deseja acessar.
- 7) O sistema exibirá a tela principal do sistema @·CFC.



- 8) Ao acessar a Tela principal do sistema o usuário terá acesso aos seguintes Menus de Acesso:

- **PRINCIPAL**
- **TURMA**
- **AULAS**
- **RELATÓRIOS**
- **SAIR**

	Página	6
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

3.2 Menu TURMA

- 1) Posicione o cursor sobre o Menu TURMA.
- 2) Serão exibidas as seguintes opções de acesso:

- **CADASTRO**
- **MATRÍCULA**

3.2.1 CADASTRO

3.2.1.1 Cadastrar uma nova Turma

→ Esta funcionalidade só é permitida para usuários vinculados aos perfis:

- **Atendente**
- **Diretor de Ensino**

- 1) Clique sobre a opção **CADASTRO**.



- 2) Será exibida a tela **Cadastro de Turma**.
- 3) Selecione no campo **Sala** qual a sala onde a Turma cadastrada assistirá às aulas.

	Página	7
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

- 4) Selecione no campo **Instrutor** o nome do instrutor que irá ministrar as aulas para a Turma cadastrada.
- 5) Selecione no campo **Grade de Curso** o Curso e a disciplina que será ministrada para a Turma cadastrada.
- 6) Digite ou selecione no campo **Data Inicial** a data em que será iniciado o Curso selecionado na Turma cadastrada.
- 7) Digite ou selecione no campo **Data Final** a data em que será finalizado o Curso selecionado (de acordo com a carga horária) na Turma cadastrada.
- 8) Clique sobre o botão **Salvar**;
- 9) Será exibida a mensagem: "**Operação Realizada com Sucesso**".

	Página	8
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

3.2.2 MATRÍCULA

- 1) Posicione o cursor sobre o Menu TURMA.
- 2) Serão exibidas as seguintes opções de acesso:

- CADASTRO
- **MATRÍCULA**

3.2.2.1 Matricular um candidato numa Turma cadastrada

→ Esta funcionalidade só é permitida para usuários vinculados aos perfis:

- Atendente
- Diretor de Ensino

- 1) Clique sobre a opção **Matrícula**.



The screenshot shows the 'MATRÍCULA' interface. At the top, there are logos for DETRAN-PI, @CFC, and the state of Piauí. Below the logos, the user is identified as 'USUÁRIO: ADMINISTRADOR DETRAN' and 'CFC: CFC DINÂMICA'. A navigation menu includes 'Principal', 'Turma', 'Aulas', 'Agendamento', 'Relatórios', and 'Sair'. The main content area is titled 'MATRÍCULA' and contains a search form. The search form has a 'PESQUISAR' label and a search box. Below the search box, there are input fields for 'CPF: 375.220.783-34' and 'Renach: PI006332412'. Below these, there are fields for 'Nome: ORGMAR DRAYTON DE SOUSA', 'Data Nascimento: 30/07/1956', 'Grade de Curso: CURSO : 1 - DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO', 'Turmas: 010600100000010', 'Data Inicial: 01/12/2009', and 'Data Final: 05/12/2009'. At the bottom of the search form, there are four buttons: 'Pesquisa', 'Novo', 'Salvar', and 'Excluir'. The footer of the page shows 'DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PIAUÍ' and the date '02/12/2009 14:45:21'.

- 2) Será exibida a tela **Matrícula**.

- 3) Digite o **CPF** (Cadastro Nacional de Pessoa Física) **ou o Nº RENACH** (*Registro Nacional de Condutores Habilitados*) do candidato..

	Página	9
Manual de operações - @CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

- 4) *Clique sobre o botão **Buscar**.*
- 5) Será exibido o nome completo do candidato e sua Data de Nascimento
- 6) Selecione no campo **Grade de Cursos** o nome do Curso e qual a disciplina do Curso que será ministrado inicialmente para o candidato.
- 7) Serão exibidos automaticamente:
 - A **Turma** onde o candidato está matriculado
 - A **Data Inicial** do Curso para a turma selecionada
 - A **Data Final** do Curso para a turma selecionada
- 8) *Clique sobre o botão **Salvar**.*

	Página	10
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

3.3 Menu AULAS

- 1) Posicione o cursor sobre o Menu AULAS.
- 2) Serão exibidas as seguintes opções de acesso:
 - TEÓRICA
 - PRÁTICA

3.3.1 TEÓRICA

- 1) Posicione o cursor sobre a opção **TEÓRICA**
- 2) Serão exibidas as seguintes opções de acesso:
 - CADASTRO
 - PESQUISA
 - REPOR AULA TEÓRICA

	Página	11
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

3.3.1.1 CADASTRO

3.3.1.1.1 Cadastrar uma aula Teórica

→ Esta funcionalidade só é permitida para usuários vinculados aos perfis:

- Atendente
- Diretor de Ensino
- Instrutor

- 1) Clique sobre a opção **CADASTRO**.
- 2) Será exibida a tela **CADASTRO AULA TEÓRICA**.



DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PIAUÍ 07/12/2009 15:06:09

- 3) Selecione no campo **Instrutor** o nome do Instrutor que vai ministrar a aula Teórica.
- 4) Selecione no campo **Turma** qual o código de identificação da turma correspondente. (Obs.: A disciplina cadastrada será exibida ao lado)
- 5) Ao selecionar a turma será exibido no campo Aula Inicial a sequencia da próxima aula a ser ministrada.
- 6) Selecione no campo **Aula Final** a quantidade de aulas que o instrutor vai ministrar para a turma na data selecionada

	Página	12
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

Observação → o número máximo de aulas que o instrutor pode ministrar para uma mesma turma é parametrizado pelo DETRAN – PI.

- 7) Digite no campo **Início Previsto** a data inicial prevista para início da próxima aula para a turma selecionada.
- 8) Digite no campo **Hora Início** o horário inicial da 1ª aula a ser ministrada pelo Instrutor para a turma na data selecionada.
- 9) Será exibido automaticamente no campo **Hora Encerramento** o horário final das aulas programadas para a turma selecionada de acordo com o numero de aulas selecionadas para o instrutor.
- 10) Clique sobre o botão **Salvar**.

	Página	13
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

3.3.1.2 PESQUISA

3.3.1.2.1 Pesquisar uma aula Teórica

→ Esta funcionalidade só é permitida para usuários vinculados aos perfis:

- Atendente
- Diretor de Ensino
- Instrutor

1) Clique sobre a opção **PESQUISA**.

2) Será exibido a tela **PESQUISAR AULA TEÓRICA**.



USUÁRIO: ADMINISTRADOR DETRAN
CFC: CFC DINÂMICA

Principal Turma Aulas Agendamento Relatórios Sair

PESQUISAR AULA TEÓRICA

Turma	Instrutor	Seq. Inicial	Seq. Final	Prev. Início	Situação
010600100000011 - LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	CARLOS EDUARDO FERREIRA	1	4	07/12/2009 16:10	Agendada
010600100000008 - DIREÇÃO DEFENSIVA	ADMINISTRADOR DETRAN	1	4	07/12/2009 14:55	Iniciada
010600100000010 - LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	CARLOS EDUARDO FERREIRA	1	4	02/12/2009 16:00	Agendada
010600100000006 - DIREÇÃO DEFENSIVA	WALLACE FRANCISCO DE SOUSA LEAL	42	43	18/11/2009 12:20	Agendada
010600100000000 - LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	WALLACE FRANCISCO DE SOUSA LEAL	53	56	19/11/2009 08:00	Iniciada

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PIAUÍ 07/12/2009 15:07:09

3) Selecione a turma correspondente à aula Teórica agendada ou iniciada e execute uma das opções:

- Iniciar uma aula Teórica cadastrada (Instrutor)
- Registrar a entrada de um candidato numa aula Teórica
- Registrar a saída de um candidato numa aula Teórica
- Encerrar uma aula Teórica iniciada (Instrutor)

3.3.1.2.1.1 Iniciar uma aula Teórica cadastrada

→ Esta funcionalidade só é permitida para usuários vinculados ao perfil:

- Instrutor

1) Clique sobre a turma selecionada.

2) Será exibido a tela **REALIZAR AULA TEÓRICA**.

USUÁRIO: ADMINISTRADOR DETRAN
CFC: CFC DINÂMICA

Principal Turma Aulas Agendamento Relatórios Sair

REALIZAR AULA TEÓRICA

Instrutor:

Turma:

Seqência Início: Seqência Fim:

Situação:

INSTRUTOR

Início: 

Encerramento:

DADOS DO ALUNO

Renach: CPF:

Nome:

RELAÇÃO DE CANDIDATOS

Renach	Nome	Hora Entrada	Hora Saída
PI007937148	HUDSON HENRIQUE LUZ		
PI006332412	ORGMAR DRAYTON DE SOUSA		

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PIAUÍ 02/12/2009 16:18:16

3) Clique sobre o ícone **Digital Instrutor** →





- 4) Será exibida a tela inicial do software de identificação do usuário através de sua impressão digital com a seguinte instrução: **“Place finger on the sensor” (Coloque o dedo sobre o sensor).**
- 5) Coloque um dos dedos (polegar ou indicador) capturados anteriormente através do sistema Gestão de clínica sobre o sensor do **Finger (Instrutor)**
- 6) O sistema fará o reconhecimento da digital do usuário (**Instrutor**) e em caso positivo exibirá a data e horário de **Início** da aula teórica cadastrada.

INSTRUTOR

Início:  DIGITAL INSTRUTOR

Encerramento:

3.3.1.2.1.2 Registrar a entrada de um candidato numa aula Teórica

- 7) Clique sobre a turma selecionada.
- 8) Será exibido a tela **REALIZAR AULA TEÓRICA**.
- 9) Clique sobre o nome do candidato que deseja registrar a entrada.

RELAÇÃO DE CANDIDATOS			
Renach	Nome	Hora Entrada	Hora Saída
PI007937148	HUDSON HENRIQUE LUZ		
PI006332412	ORGMAR DRAYTON DE SOUSA		

- 10) Será exibido o nome do candidato selecionado;

DADOS DO ALUNO	
Renach: <input type="text" value="PI007937148"/>	CPF: <input type="text" value="835.429.063-87"/>
Nome: <input type="text" value="HUDSON HENRIQUE LUZ"/>	 DIGITAL ALUNO

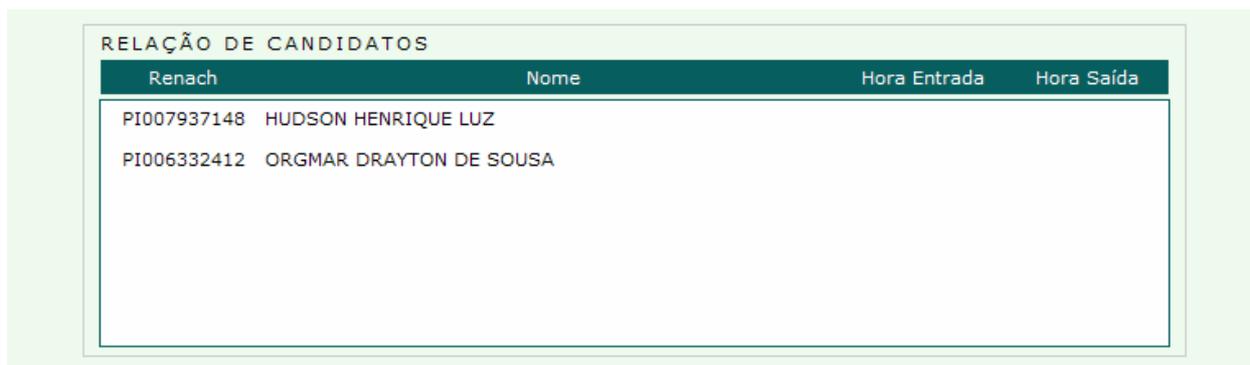
- 11) Clique sobre o ícone **Digital Aluno** → 
- 12) Solicite ao candidato que coloque um dos dedos (polegar ou indicador) capturados anteriormente através do sistema Gestão de clínica sobre o sensor do **Finger**.
- 13) O sistema fará o reconhecimento da digital do candidato e em caso positivo exibirá o nome e o horário de sua entrada para assistir a aula Teórica.

Observação:

- Existe uma tolerância máxima (parametrizada pelo DETRAN) anterior e posterior ao Horário de início da aula para entrada do candidato numa aula teórica. Descumprida a tolerância o candidato só poderá entrar no próximo horário disponível para a mesma aula.

3.3.1.2.1.3 Registrar a saída de um candidato uma aula Teórica selecionada

- 1) Clique sobre a turma selecionada.
- 2) Será exibido a tela **REALIZAR AULA TEÓRICA**.
- 3) Clique sobre o nome do candidato que deseja registrar a saída..



Renach	Nome	Hora Entrada	Hora Saída
PI007937148	HUDSON HENRIQUE LUZ		
PI006332412	ORGMAR DRAYTON DE SOUSA		

- 4) Será exibido o nome do candidato selecionado;



DADOS DO ALUNO

Renach: CPF:

Nome:

 **DIGITAL ALUNO**

- 5) Clique sobre o ícone **Digital Aluno** → 
- 1) Solicite ao candidato que coloque um dos dedos (polegar ou indicador) capturados anteriormente através do sistema Gestão de clínica sobre o sensor do **Finger**.
- 6) O sistema fará o reconhecimento da digital do candidato e em caso positivo exibirá o nome e o horário de sua saída na aula Teórica.

Observação:

- Existe uma tolerância máxima (parametrizada pelo DETRAN) para saída do candidato antes do término da aula. O candidato deverá repor o tempo que deixou de assistir da respectiva aula e de forma acumulativa das demais aulas (equivalente no mínimo a uma aula completa).

3.3.1.2.1.4 Encerrar uma aula Teórica selecionada

→ Esta funcionalidade só é permitida para usuários vinculados ao perfil:

- Instrutor

- 1) Clique sobre a turma selecionada.
- 2) Será exibido a tela **REALIZAR AULA TEÓRICA**.



3) Clique sobre o ícone **Digital Instrutor** →



	Página	19
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

- 4) Será exibida a tela inicial do software de identificação do usuário através de sua impressão digital com a seguinte instrução: **“Place finger on the sensor” (Coloque o dedo sobre o sensor).**
- 5) Coloque um dos dedos capturados anteriormente através do sistema Gestão de clínica sobre o sensor do **Finger (Instrutor)**
- 6) O sistema fará o reconhecimento da digital do usuário **(Instrutor)** e em caso positivo exibirá a data e horário de **Encerramento** da aula Teórica.

INSTRUTOR	
Início:	<input type="text" value="09/10/2009 17:59"/>
Encerramento:	<input type="text" value="09/10/2009 20:29"/>



3.3.1.3 REPOR AULA

3.3.1.3.1 Repor uma aula Teórica pendente

→ Esta funcionalidade só é permitida para usuários vinculados aos perfis:

- Atendente
- Diretor de Ensino
- Instrutor

- 1) Clique sobre a opção **REPOR AULA TEÓRICA**.
- 2) Será exibido a tela **REPOR AULA TEÓRICA**.



- 3) Digite no campo Renach o **Nº Renach** do candidato que deseja repor a aula.
- 4) Clique sobre o botão **Buscar**.

DADOS DO ALUNO

Renach:

Nome:

CPF:

- 5) Serão exibidos os dados de identificação do candidato (Nome completo e CPF do candidato)

DADOS DO CURSO

Grade de Curso:

Turmas:

Aulas:

- 6) Selecione no campo **Grade de Curso** o curso e a disciplina que o candidato deseja repor.
- 7) Selecione no campo **Turma** em qual turma o candidato irá repor a aula.
- 8) Será exibido no campo **Aula** a data e o horário de início da aula que o candidato irá repor.
- 9) Clique sobre o botão **Salvar**.
- 10) Será exibida a mensagem: “**Operação Realizada com Sucesso**”

Observação:

- 1) O candidato só poderá repor uma aula **NÃO** assistida numa turma diferente da que está matriculado.
- 2) O candidato só poderá repor uma aula da mesma sequencia da aula perdida.

3.3.1.4 REPOR CARGA HORÁRIA

3.3.1.4.1 Repor Carga Horária pendente

→ Esta funcionalidade só é permitida para usuários vinculados aos perfis:

- Atendente
- Diretor de Ensino
- Instrutor

11) Clique sobre a opção **REPOR CARGA HORÁRIA**.

12) Será exibido a tela **REPOR CARGA HORÁRIA**.



	Página	23
Manual de operações - @CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

13) Digite no campo Renach o **Nº Renach** do candidato ou no campo **CFF** o Nº do CPF do aluno que deseja repor a aula.

14) Clique sobre o botão **Buscar**.

DADOS DO ALUNO

Nome:

Renach:

CPF:

15) Serão exibidos os dados de identificação do aluno (Nome completo, Renach e CPF).

16) Selecione no campo **Turma** em qual turma o candidato irá repor a carga horária pendente.

17) Selecione no campo **Aula** qual a aula o aluno escolhida pelo aluno para repor a carga horária pendente.

DADOS DO CURSO

Turmas:

Aulas:

Observação:

A carga horária mínima permitida para reposição é 01 (uma) aula completa..

18) Clique sobre o botão **Salvar**.

19) Será exibida a mensagem: **“Operação Realizada com Sucesso”**

3.3.2 PRÁTICA

3.3.2.1 REALIZAR AULA

3.3.2.1.1 Realizar uma aula prática

- 1) Posicione o cursor sobre a opção **PRÁTICA**
- 2) Clique sobre a opção **REALIZAR AULA**.
- 3) Será exibido a tela **REALIZAR AULA PRÁTICA**.
- 4) Digite no campo **RENACH** o número do registro do aluno no Registro Nacional de Condutores Habilitados.
- 5) Clique sobre o botão **Buscar**.



	Página	25
Manual de operações - @CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

- 6) Será exibido o **Nome** e o **CPF** do candidato correspondente e a **Categoria Pretendida**.

Nome: HUDSON HENRIQUE LUZ
Categoria Pretendida: AB

- 7) Selecione no campo **Tipo de veículo** uma das opções existentes:

- **Veículo de 02 Rodas**
- **Veículo de 04 Rodas**

- 8) Selecione no campo **Veículo** em qual veículo o aluno irá realizar a aula prática. (Será exibida a lista de veículos disponíveis no CFC de acordo com o Tipo de veículo selecionado)

- 9) Clique sobre o botão **Digital Instrutor** →



- 7) Será exibida a tela inicial do software de identificação do usuário através de sua impressão digital com a seguinte instrução: **“Place finger on the sensor” (Coloque o dedo sobre o sensor)**.
- 8) Coloque um dos dedos capturados anteriormente através do sistema Gestão de clínica sobre o sensor do **Finger (Instrutor)**
- 9) O sistema fará o reconhecimento da digital do usuário (**Instrutor**) e em caso positivo exibirá a data e horário de **início** da aula Prática.

INSTRUTOR

Tipo Veículo:

Veículo:

Início:

Encerramento:

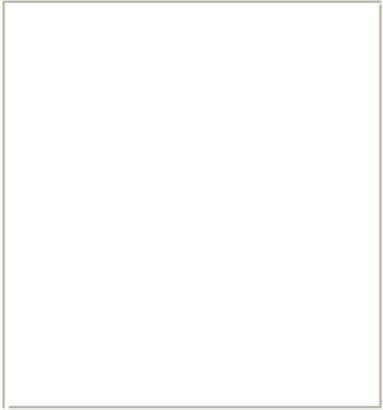
 DIGITAL INSTRUTOR

10) Clique sobre o ícone **Digital aluno** →  DIGITAL ALUNO

11) Será exibida a tela inicial do software de identificação do aluno através de sua impressão digital.

Verificação

Renach: PI007849443



12) Clique sobre o botão **Verificar**.

10) Solicite ao aluno que coloque um dos dedos (polegar ou indicador) capturados anteriormente através do sistema Gestão de clínica sobre o sensor do **Finger (Leitor de impressão Digital)**.

11) O sistema fará o reconhecimento da digital do aluno e em caso positivo exibirá o nome e o horário de sua entrada para assistir a aula Prática.

REALIZAR AULA PRÁTICA

✓ Presença registrada com sucesso

CANDIDATO

RENACH:

Nome:

CPF:

Categoria Pretendida:

Início:

Encerramento:

Aula Inicial: Aula Final:

 DIGITAL ALUNO

- 13) Ao final da aula clique novamente sobre o ícone **Digital aluno** →  DIGITAL ALUNO
- 14) Será exibida a tela inicial do software de identificação do aluno através de sua impressão digital.

Verificação

Renach: PI007849443

- 15) Clique sobre o botão **Verificar**.
- 12) Solicite ao aluno que coloque um dos dedos (polegar ou indicador) capturados anteriormente através do sistema Gestão de clínica sobre o sensor do **Finger (Leitor de impressão Digital)**.

- 13) O sistema fará o reconhecimento da digital do aluno e em caso positivo exibirá o nome e o horário de saída da aula Prática.

REALIZAR AULA PRÁTICA

✓ Saída registrada com sucesso.

CANDIDATO

RENACH:

Nome:

CPF:

Categoria Pretendida:

Início:

Encerramento:

Aula Inicial: Aula Final:

Observação:

- Existe uma tolerância máxima (parametrizada pelo DETRAN) para saída do candidato antes do término da aula. O candidato deverá repor o tempo que deixou de assistir da respectiva aula e de forma acumulativa das demais aulas (equivalente no mínimo a uma aula completa).

- 14) Ao final da aula clique novamente sobre o botão **Digital Instrutor** →



	Página	29
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

- 16) Será exibida a tela inicial do software de identificação do usuário (**instrutor**) através de sua impressão digital com a seguinte instrução: “**Place finger on the sensor**” (**Coloque o dedo sobre o sensor**).
- 17) Coloque um dos dedos (polegar ou indicador) capturados anteriormente através do sistema Gestão de clínica sobre o sensor do **Finger (Instrutor)**
- 18) O sistema fará o reconhecimento da digital do usuário (**Instrutor**) e em caso positivo exibirá a data e horário de **encerramento** da aula Prática.



INSTRUTOR

Tipo Veículo: Veículo de 04 rodas

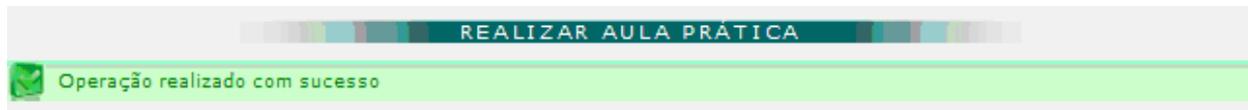
Veículo: NHZ0916 - FIAT/UNO MILLE FIRE FLEX

Início: 14/12/2009 16:16

Encerramento: 14/12/2009 16:25

Novo

- 19) Será exibida a mensagem: “**Operação realizada com Sucesso**”.



3.3.3 RELATÓRIOS

3.3.3.1 AULAS ASSISTIDAS

3.3.3.1.1 Relatório de aulas assistidas

- 1) Posicione o cursor sobre a opção **RELATÓRIOS**
- 2) Clique sobre a opção: **AULAS ASSISTIDAS**.
- 3) Será exibida a tela: **AULAS ASSISTIDAS**.
- 4) Selecione no campo **Tipo de Aula** uma das opções existentes:
 - Teórica
 - Prática
- 5) Digite o N° do **CPF** ou o N° de Registro no **RENACH** do aluno.
- 6) Clique sobre o botão **Pesquisar**.



USUÁRIO: ANTONIO LUIZ DE MACEDO COSTA JUNIOR
CFC: CFC DINÂMICA

Principal Turma Aulas Agendamento Relatórios Sair

AULAS ASSISTIDAS

PESQUISAR

Tipo de Aula:

CPF: ou RENACH:

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PIAUÍ 15/12/2009 15:59:19

- 7) Será exibido o **Nome** completo do aluno e será habilitado o campo **Turmas** com a relação das turmas onde o aluno assistiu as aulas teóricas referentes aos cursos realizados.
- 8) Selecione no campo **Turmas** qual a turma que deseja visualizar as aulas assistidas.

	Página	31
Manual de operações - @·CFC		Versão 1.0
		Última atualização: 22/12/2009

USUÁRIO: ADMINISTRADOR DETRAN

CFC: CFC DINÂMICA

Principal

Turma

Aulas

Agendamento

Relatórios

Sair

AULAS ASSISTIDAS

PESQUISAR

Tipo de Aula:

CPF:

ou RENACH:

Pesquisar

Limpar

Nome:

Turmas:

Processos

Aula	Data	Candidato	Instrutor	Candidato	Instrutor	Aproveitamento
12	29-10-2008	17:36	17:36	18:26	18:26	00:50
13	29-10-2008	18:26	18:26	19:16	19:16	00:50
14	29-10-2008	19:16	19:16	19:38	19:48	00:22
15	30-10-2008	17:51	17:51	18:41	18:41	00:50
16	30-10-2008	18:41	18:41	19:31	19:31	00:50
17	30-10-2008	19:31	19:31	20:11	19:55	00:24
20	11-12-2008	17:52	17:52	18:42	18:42	00:50
21	11-12-2008	18:42	18:42	19:32	19:32	00:50
22	11-12-2008	19:32	19:32	20:01	19:44	00:12

9 itens encontrados, mostrando todos os itens.

Tempo Assistido:

Tempo Restante:

Grade Curso:

Imprimir

9) Serão exibidas todas as aulas assistidas pelo aluno totalizando:

- **Tempo Assistido**
- **Tempo Restante**
- **Grade do curso (Carga Horária)**